

# GEHC 诚信指南

## 适用于供应商、 承包商及顾问

本指南同样适用于合作伙伴



GE HealthCare

### GEHC 寄语

通用电气公司 [GE HealthCare (“GEHC”)] 始终将诚信置于不可动摇的地位，在从事每一项业务行为时我们始终坚持这项高标准，尤其是在我们和 GEHC 供应商、承包商、合作伙伴和顾问（统称“供应商”）的交往中。GEHC 在合法、高效和公平的基础上建立与供应商的关系，GEHC 的供应商在从事与 GEHC 相关的业务活动时务必根据本《GEHC 供应商、承包商及顾问诚信指南》（“指南”）遵守相关法律和法规要求。

供应商负责确保公司及其雇员、工人、代表、供应商、分包商遵守本指南所规定的行为准则以及相关合同规定的对 GEHC 承担的义务。若您对本指南或其他 GEHC 供应商必须遵守的业务准则有任何疑问，请联系为您提供支持的 GEHC 经理或任何 GEHC 合规顾问。

### GEHC 供应商的责任

作为 GE 供应商，您同意：

**具有互尊互敬氛围的工作场所：** (i) 遵守关于工资报酬、工作时间、加班、招聘和雇佣合同的适用法律和法规；(ii) 根据当地法律法规规定，允许员工自由选择是否出于劳资谈判的目的，组织或者加入工会；(iii) 禁止歧视<sup>1</sup>、骚扰和报复；(iv) 公平对待所有员工，尊重每名员工。

**环境、健康、安全：** (i) 遵守适用的环境、健康和安全（EHS）法律法规以及 GEHC 承包商 EHS 要求；(ii) 向员工提供安全和健康的工作环境；(iii) 不会对当地社区产生不良影响。如果提供或安排住房，则必须满足所在国家/地区的安全标准。

**强迫劳动：** 在从事与 GEHC 相关的业务运营和活动中尊重您的员工和其他人的人权，其中包括：(i) 不雇佣被强迫劳动、被关押的劳工或契约劳工，确保员工不受到任何形式的身体、性或心理强迫、剥削、暴力对待、压迫或不人道的对待或其他形式的人口贩卖；(ii) 不扣留或销毁员工的身份或移民文件；(iii) 允许员工在合理通知的前提下以任何理由终止雇佣关系；(iv) 不从员工的工资中扣除或向员工收取任何类型的招聘费；(v) 不进行欺诈性或误导性的招聘；(vi) 在雇佣关系结束时，为从境外招募的员工报销返程费用；(vii) 以员工能够理解的语言起草员工雇佣条款和条件。

**童工和年轻员工：** (i) 不雇佣未满十六（16）岁或当地的法定年龄（若更高）的员工；(ii) 不雇佣未满十八（18）岁或当地的法定年龄（若更高）的员工从事危险工作。

**与政府部门进行业务往来以及与 GEHC 员工或代表来往时的不正当付款和交易：** 制定并执行相关政策(i) 要求遵循合法的商业惯例，包括禁止贿赂，(ii) 禁止直接或间接向 GEHC 员工、代表或 GEHC 客户或任何与 GEHC 采购、业务交易或商务来往相关的政府官员提供任何构成贿赂或回扣的有价值物品，包括但不限于  
现 金、  
礼品、娱乐、提供就业或其他类型的好处；(iii) 应要求向 GEHC 提供证明性文件和数据。

<sup>1</sup>GEHC 禁止根据任何受保护的特征对任何人实施歧视，包括：种族、肤色、宗教、出生国或原属种族、血统、性（包括怀孕和相关情况）、性别（包括性别身份和表达）、性取向、婚姻状况、遗传信息、年龄、残疾、军人和退伍军人或法律保护的任何其他特征。



**遵守竞争法：**不分享或交换任何价格、成本或其它竞争信息或者在有关任何拟进行、将进行和正在进行的 GEHC 采购中与任何第三方有串通行为。

**知识产权：**尊重 GEHC 和第三方的知识产权，包括所有专利权、商标权，版权和商业秘密。

**安全和隐私：**(i) 尊重个人隐私权，以负责任且合规的方式收集、处理和保护 GEHC 个人信息；(ii) 执行和维护符合 GEHC 准则的实物、管理和技术控制措施，确保 GEHC 机密信息的安全性和保密性，<sup>2</sup>防止 GEHC 机密信息发生未经授权或非法的损毁、改动、修改或意外丢失；(iii) 保护供应商运营和设施免受犯罪分子或恐怖人员和组织的侵害。

**贸易管制和海关事务：**未经 GEHC 明确书面同意，不得将 GEHC 技术信息转让给任何第三方，并且应遵守所有关于进出口、再出口或货物、服务、软件、技术转让或技术数据转移的适用贸易管制法律和法规，包括对未经授权的个人或实体获取或使用此类信息的任何限制。

**财务控制和税法：**确保所有提交给 GEHC 或政府机构或由第三方审计的，内容涉及 GEHC 的交易相关的发票和任何海关文件或其他类似文件准确地描述所提供或交付的货物和服务及其价格，并确保所有文件、通信和会计信息准确且真实，不得采取或参与任何可能被视为逃税或协助逃税的行为。

**负责的矿产采购：**(i) 采取措施并建立制度，不从直接或间接资助刚果民主共和国武装团体的来源或受冲突影响的高风险地区采购钽、锡、钨、黄金和其他稀土矿物；(ii) 在收到要求时，在 GEHC 指定的平台上向 GEHC 提供有关您的钽、锡、钨、金或其他必要稀土矿物供应链的证明资料。

**利益冲突：**避免各种利益冲突或可能会产生潜在利益冲突的情况。当个人利益干扰或可能显示干扰供应商无偏见地开展工作/服务的能力时，通常会造成相关的利益冲突。如果出现实际或潜在的利益冲突，供应商应及时通知 GEHC。这包括供应商或其员工个人利益与 GE 的利益之间存在潜在或明显冲突的任何情况。

## 获取帮助 - 如何提出疑问或汇报疑虑

在不违反当地法律和适用于此类举报的任何法律限制的前提下，只要供应商知悉与本指南有关的任何影响 GEHC 的问题，我们期望供应商立即将此情况通知 GEHC，无论该问题是否涉及该供应商。GEHC 供应商还必须采取 GEHC 可能合理要求的措施，以协助 GEHC 调查涉及 GEHC 和供应商的任何此类事件。如果供应商的工作与美国政府合同相关，供应商必须将任何据称违反本供应商诚信指南之处通知 GEHC。

**及时报告非常重要** - GEHC 供应商可通过以下方式提出疑问或汇报疑虑：

- 与 GEHC 经理讨论；或者
- 拨打 GEHC 诚信热线：**+1 800-227-5003 或 +1 617-443-3077**；或者
- 发送电子邮件至 [GEHC.OmbudsOffice@ge.com](mailto:GEHC.OmbudsOffice@ge.com) 或者

<sup>2</sup>GEHC 机密信息是指 GEHC 创建或收集的信息，一旦披露或使用不当，可能会对 GEHC 造成损害，这类信息包括但不限于 GEHC 高度机密信息和个人信息。

THE SPIRIT & THE LETTER

# GEHC 诚信指南

## 适用于供应商、 承包商及顾问

本指南同样适用于合作伙伴



GE HealthCare

- 联系任何合规相关人员（例如 GEHC 法律顾问或审计人员）。

请注意：供应商无需确定是否发生了违规行为，只要供应商认为发生了不当的违法或违反政策的行为，就应提出疑虑。GEHC 将全面审查所提出的每一个诚信问题，并在适当的情况下采取必要的补救措施。

**GEHC 禁止向任何报告此等问题的人员实施打击报复。**